कार्यालय कलेक्टर (महिला एवं बाल विकास)
जिला भिण्ड (म.प्र.)

क्रमांक/मबावि/स्था./2011–12/ 2681 भिण्ड, दिनांक 31-10-11

प्रति,

आयुक्त,
जन संपर्क विभाग
संचालनालय वाण गंगा
म.प्र. भोपाल

देवालय, विशेष वाहिका

विषय :– सहायक मिशन प्रबंधक (जिलास्तरपर), सहायक मिशन समन्वयक (परियोजना स्तर पर) के भरे जाने वाले पदों की पूर्ति करने हेतु विज्ञप्ति का प्रकाशन करने बाबत्।

विषयान्तर्गत् कार्यालय अटल बिहारी बाजपेयी बाल आरोग्य एवं पोषण मिशन पर्यावास भवन खण्ड–2 चतुर्थ तल जेल रोड भोपाल का पत्र क्रमांक/एफ–70/ए.बी.एम./2011/70–71 भोपाल, दिनांक 30.08.11 के परिपालन में भिण्ड जिलें में सहायक मिशन प्रबंधक (जिला स्तर पर), सहायक मिशन समन्वयक (परियोजना स्तर पर) के पद भरे जाने है उक्त पदों की पूर्ति करने हेतु विज्ञप्ति का प्रकाशन तैयार किया जाकर इस पत्र के संलग्न आपकी ओर भेजी जा रही है।

कृपया विज्ञप्ति का कम से कम राज्य स्तरीय एवं स्थानीय स्तर के दो–दो समाचार पत्रों में प्रकाशन करवाने का कष्ट करें।

संलग्न :– विज्ञप्ति पत्र एवं आवेदन पत्र।

कलेक्टर,
जिला–भिण्ड (म.प्र.)

कार्यालय कलेक्टर (महिला एवं बाल विकास) जिला भिण्ड (म.प्र.)

क्रमांक/मबावि/स्था./2011–12/2680 भिण्ड, दिनांक 31-10-11

विज्ञप्ति

अटल बिहारी बाजपेयी बाल आरोग्य एवं पोषण मिशन जिला भिण्ड के अंतर्गत् सहायक मिशन प्रबंधक (जिला स्तर पर) एवं सहायक मिशन समन्वयक (परियोजना स्तर पर) के पदों की पूर्ति हेतु संविदा आधार पर अस्थायी रूप से 03 माह के लिये निम्नालिखित पदों की पूर्ति हेतु निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते है :–

क्र.	पदनाम	स्वीकृत पद	भरे जाने वाले पदों का वर्गीकरण						शैक्षणिक एवं अन्य अर्हताएं	मानदेय राशि प्रतिमाह
			वाले पद	अनूसूचित जाति	अनुसूचित जनजाति	अन्य पि. वर्ग	अना– रक्षित	योग		
1.	सहायक मिशन प्रबंधक (जिला स्तर)	01	01	–	–	–	–	01	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से M.Hsc (फूड एवं न्यूट्रीशन), कम्प्यूटर में M.S.Office का ज्ञान	20,000/– रू. (बीस हजार रूपये)
2.	सहायक मिशन समन्वयक (परियोजना स्तर)	10	10	02	02	01	05	10	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से B.Hsc (फूड एवं न्यूट्रीशन), कम्प्यूटर में M.S.Office का ज्ञान	10,000/– रू. (दस हजार रूपये)

नोट :– उक्त पदों में से 33 प्रतिशत महिलाओं हेतु आरक्षित रहेगें । आवेदन पत्र का प्रारूप जिला भिण्ड की बेबसाइट www.bhind.nic.in में डाउनलोड किया जाकर देखा जा सकता है।

K. Bohra

आवश्यक शर्ते :–

1. उक्त नियुक्ति पूर्णतः अस्थायी होकर संविदा आधार पर 03 माह हेतु की जावेगी । आवश्यकता होने पर 03 माह हेतु पुनः संविदा अवधि बढाई जा सकती है।
2.. प्रत्येक पद हेतु पृथक–पृथक आवेदन करना होगा।
3. आवेदन दिनांक को आवेदक /आवेदिका की न्यूनतम आयु 21 वर्ष से कम नहीं होना चाहिए तथा अधिकतम आयु निम्नानुसार रहेगी।
   (क) पुरूष आवेदक (सामान्य वर्ग) 30 वर्ष
   (ख) पुरूष आवेदक (अनु.जाति, अनु.ज.जाति, अन्य पिछड़ा वर्ग) 40 वर्ष
   (ग) महिला आवेदक (सामान्य वर्ग) 40 वर्ष
   (घ) महिला आवेदक(अनु.जाति, अनु.ज.जाति, अन्य पिछड़ा वर्ग) 45 वर्ष
4. मध्यप्रदेश के मूल निवासी की प्राथमिकता दी जाएगी।
5. आवेदक/आवेदिका का प्रदेश के किसी भी जिलें में रोजगार कार्यालय का जीवित पंजीयन विज्ञप्ति जारी होने के दिनांक के पूर्व होना चाहिए।
6. किसी मान्यता प्राप्त संस्थान में कार्य करने का न्यूनतम 01 वर्ष का अनुभव होना अनिवार्य है।
7. जिस आवेदक की दो से अधिक संताने हों, जिनमें से एक का जन्म 26.01.2001 को या उसके पश्चात् हुआ हो तो नियुक्ति का पात्र नही हैं।
8. आवेदन पत्र की पूर्णताकार संलग्न प्रमाण पत्र सक्षम अधिकारी से अभिप्रमाणित कराये जाकर **दिनांक 21.11.2011 को शाम 5.30 बजे तक** कार्यालय जिला कार्यक्रम अधिकारी महिला एवं बाल विकास जिला भिण्ड के कार्यालय में कार्यालयीन समय में जमा कराए जा सकते है। साथ ही डाक से प्राप्त आवेदन पत्र भी दिनांक **21.11.2011** तक ही स्वीकार योग्य होगें।
9. आवेदक/आवेदिका को सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाणपत्रों की सत्यापित प्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
10. समस्त आवेदकों को साक्षात्कार के समय मूल प्रमाण–पत्रों की प्रति प्रस्तुत की जाना अनिवार्य होगा।
11. आवेदन पत्र जिला कार्यक्रम अधिकारी महिला एवं बाल विकास कलेक्ट्रेट भवन भिण्ड में प्रस्तुत करना होगा।
12. आवेदन पर आवेदक का पासपोर्ट साईज का फोटो लगाया जाना आवश्यक है।
13. आवेदक द्वारा अपने आवेदन के साथ 02 कोरे खाली लिफाफे पूर्ण पता सहित 05 रू. का डाक टिकिट लगाकर भेजा जावें।
14. आवेदन हिन्दी भाषा में भरा जायें।

संलग्न :– निर्धारित आवेदन प्रारूप

कलेक्टर द्वारा अनुमोदित

जिला कार्यक्रम अधिकारी,
महिला एवं बाल विकास
जिला भिण्ड (म.प्र.)

विज्ञप्ति क्रमांक/स्था./मबावि/2011–12/ भिण्ड, दिनांक.............................के संदर्भ में प्रस्तुत
सहायक मिशन प्रबंधक/सहायक मिशन समन्वयक हेतु आवेदन पत्र

प्रति,

कलेक्टर,
जिला भिण्ड (म.प्र.)

1. आवेदक/आवेदिका का नाम..
2. पिता/पति का नाम ....
3. पत्र व्यवहार हेतु डाक का पूर्ण पता..
....

(उम्मीदवार डाक का पूर्ण पता लिखें ताकि साक्षात्कार की सूचना पहुंचाई जा सकें)

4. स्थाई निवास का पूर्ण पता ....
....
....
5. जन्मतिथि अंकों में ....
(हाईस्कूल अंकसूची के आधार पर)
जन्मतिथि शब्दो में ....
6. आवेदन दिनांक..................................को आयु वर्ष........................माह............................दिन................
7. जाति
(अनुसूचित जाति/पिछड़ा वर्ग
(जाति प्रमाण–पत्र आवश्यक संलग्न करें)
8. गृह जिला ....
9. शैक्षणिक योग्यता

उत्तीर्ण परीक्षा का नाम	बोर्ड/वि.वि.का नाम	उत्तीर्ण करने का वर्ष	प्राप्तांक/पूर्णांक	प्राप्त अंको का प्रतिशत

10. अन्य योग्यताऐ (यदि कोई हो तो) ....
11. रोजगार कार्यालय का वैध पंजीयन क्रमांक..दिनांक ....जहां पंजीकृत है उस जिले /तहसील का नाम..
12. आवेदन पत्र के संलग्न निम्नाकिंत प्रमाण–पत्रों की प्रतियां सत्यापित कर संलग्न करें।

1.शैक्षणिक योग्यता का प्रमाण पत्र 2.जाति प्रमाण पत्र 3. अन्य योग्यता प्रमाण पत्र 4. मध्यप्रदेश मूल निवासी प्रमाण पत्र 5. रोजगार कार्यालय के पंजीयन कार्ड की प्रति 6.किसी मान्यता प्राप्त संस्थान में कार्य करने का न्यूनतम एक वर्ष का अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करें।

// घोषणा पत्र//

मैं,..घोषणा करता/करती हूँ कि आवेदन में दिये गये विवरण मेरे ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार पूर्णतः सत्य है। मैं आवेदित पद के लिए निर्धारित योग्यता धारित करता/करती हूँ। इसमें किसी प्रकार की गलत जानकारी के लिए मैं स्वयं उत्तरदायीं रहूंगा/रहूंगी। साथ ही यह भी प्रमाणित करता/करती हूँ कि मेरी दो या दो से अधिक जीवित सन्तान हैं जिनमें से एक का जन्म 26 जनवरी 2001 को या उसके पश्चात् नहीं हुआ है। इसके किसी प्रकार की गलत जानकारी पाये जाने पर मेरे विरूद्ध नियमानुसार कार्यवाही के लिए विभाग को पूर्ण अधिकार होगा।

स्थान

आवेदक के हस्ताक्षर